

Avis d'Appel d'Offres gré à gré DNCMP/...1.64...(F/2018) pour la fourniture d'un photocopieur

Date de publication le 04 / 04 /2018

Date d'ouverture le 11 / 04 /2018

1. Objet

Le Secrétariat Général du Gouvernement « L'Acheteur » invite, par le présent Appel d'Offres, les maisons dont les noms sont repris ci-dessous admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture d'une photocopieuse géante.

1. BUREAUFLASH
2. INFOS ELECTRONICS
3. JUKO COMPANY
4. OCEAN TRADING INTERNATIONAL
5. CESITEC

1. Financement du marché

« L'Acheteur » a obtenu du Budget Général de l'Etat, exercice 2018, le financement pour l'Equipement de Bureau. Une partie du montant accordé sera utilisée pour effectuer les paiements prévus dans le cadre de l'exécution du marché de fourniture d'une photocopieuse géante.

2. Spécification du marché

La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres gré à gré tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

La fourniture prévue dans le cadre de ce marché consiste en la *fourniture d'une photocopieuse dont les caractéristiques techniques se trouvent dans le présent appel d'offre*

Le délai limite de livraison est de cinq jours calendrier et ne pourra pas dépasser trois semaines à dater de la réception du contrat de fourniture signé par toutes les parties.

4. Condition de participation

- 4.1 La participation au marché est ouverte à égalité de chances et aux seules maisons consultées individuellement, possédant les conditions techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché et dont les noms sont repris ci-après :

BUREAUFLASH, INFOS ELECTRONICS, JUKO COMPANY, OCEAN TRADING INTERNATIONAL, CESITEC.

- 4.2 Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés publics.

4.3 Ne peut participer au présent appel d'offres, tout soumissionnaire qui n'a pas été invité et que son nom ne figure pas parmi les noms indiqués dans le présent dossier d'appel d'offres.

5. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

5.1 Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu auprès du *Secrétariat Général du Gouvernement sis Boulevard de l'UPRONA, n°35.*

5.2. Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

5.3 Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit au *Secrétariat Général du Gouvernement, B.P 2800 BUJUMBURA, e-mail : segegouv@yahoo.fr*; en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 3 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 16.

6. Présentation de l'offre

6.1 L'appel d'offre est en un seul lot, unique et indivisible. Un soumissionnaire sera attributaire de tout le lot

6.2 Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission d'un montant de Cinq cent mille francs burundais (500 000 FBU).

6.3 Les offres techniques et financières seront présentées dans deux enveloppes séparées qui sont ensuite glissées dans une enveloppe extérieure. Les enveloppes intérieures et extérieures comportent les mentions suivantes :

**AU SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT
OFFRE POUR LA FOURNITURE D'UNE PHOTOCOPIEUSE GEANTE
MARCHE N°.** *ONENP/164/P/2018*

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE PUBLIQUE du 11/04/2018 à 10 heures 30 minutes

6.4. Les offres seront déposées au Secrétariat Général du Gouvernement au plus tard le *11/04/2018* à 10 heures précises.

7. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendrier à compter de la date limite de remise des offres.

8. Date limite de dépôt des offres

8.1. Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus¹ au plus tard le .../04/2018 à 10 heures précises.

8.2. Toute offre reçue après la date et l'heure indiquées ne sera pas prise en considération

G
13

9. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants et dans l'une des salles du Secrétariat Général du Gouvernement sis Boulevard de l'UPRONA n° 35 le 11 /04/2018 à 10 heures 30 minutes.

Le procès-verbal d'ouverture des offres devra être contresigné par tous les soumissionnaires présents et une copie sera transmise à la DNCMP.

10. Critères de qualification

Les exigences en matière de qualifications sont:

10.1. Pour l'offre technique :

- La fiche de renseignement remplie et signée
- L'attestation originale de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'OBR.
- L'attestation de non redevabilité à la Sécurité Sociale (INSS)
- Le numéro d'identification fiscale (NIF)
- La caution bancaire de soumission
- Les spécifications techniques
- L'acte d'engagement
- Le soumissionnaire doit avoir une adresse fixe bien connue

10.2. Pour l'offre financière

- L'acte de soumission suivant le modèle en annexe
- Le bordereau des prix
- Le délai de livraison

N.B. L'absence ou la non-conformité d'un des documents ci-dessus entraîne le rejet de l'offre.

11. Délais d'engagement

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délais de 90 jours calendaires à compter de la date de remise des offres.

12. Garantie bancaire de soumission

Une garantie bancaire de soumission d'un montant de cinq cent mille francs burundais (500 000FBU) est exigée

13. Adresse

L'adresse à laquelle il est fait référence est :

Secrétariat Général du Gouvernement sis Boulevard de l'UPRONA n°35

B.P.2800 Bujumbura

Tél .22 21 52 54 ou 22 21 12 83

e-mail : segegouv@yahoo.fr

Fait à Bujumbura, le 03 ./04/2018



LE PRESIDENT DE LA CELLULE DE GESTION DES MARCHES
PUBLICS DU SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT

Gaspard BASIGANE